

Potwierdzenie woli przyjęcia

Zakwalifikowanie dziecka na miejsce w placówce nie oznacza przyjęcia dziecka do przedszkola - wymagane jest potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do placówki, którego opiekun prawny dokonuje w systemie rekrutacji elektronicznych.

W tym celu należy zalogować się do systemu rekrutacji pomiędzy **02.04** od godziny 13:00 do **10.04** do godziny 13:00 i potwierdzić wolę przyjęcia.

Rekrutacja uzupełniająca

Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca w miejskich przedszkolach zostanie uruchomiona **06.05.2024** o godzinie 10:00. Harmonogram dostępny jest na stronie systemu rekrutacji elektronicznych 4Parents.



Harmonogram rekrutacji

19.02.2024 godz. 08:00 / 01.03.2024 godz. 13:00

Przyjmowanie wniosków o kontynuacji uczęszczania do placówki

04.03.2024 godz. 10:00 / 15.03.2024 godz. 13:00

Składanie przez opiekunów wniosków o przyjęcie kandydata

28.03.2024 godz. 15:01

Kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie kandydata

02.04.2024 godz. 13:00

Publikacja listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

10.04.2024 godz. 13:00

Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do placówki

12.04.2024 godz. 13:00

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych



Rekrutacja do przedszkoli w Mieście Oświęcim





Zakładanie **konta**

Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do miejskiego przedszkola odbywa się za pomocą systemu rekrutacji elektronicznych 4Parents. Opiekun prawny dziecka zakłada konto w systemie, następnie uzupełnia swoje dane adresowe oraz kontaktowe i dodaje do systemu dane dziecka, które będzie brało udział w rekrutacji.

Złożenie **wniosku**

Złożenie wniosku o przyjęcie do placówki możliwe będzie od **04.03** godziny 10:00. Opiekun prawny może wybrać do **trzech** przedszkoli, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. W drugiej części wniosku należy zaznaczyć, kryteria, które spełnia kandydat; niektóre kryteria wymagają załączenia dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium.



Podpisanie **wniosku**

Wypełniony wniosek opiekunowie prawni mogą podpisać za pomocą **Profilu Zaufanego**; podpis ten możliwy jest tylko w przypadku posiadania przez wszystkich opiekunów dostępu do Profilu Zaufanego. Jeżeli któryś z opiekunów nie posiada dostępu do Profilu Zaufanego, wypełniony wniosek należy wydrukować, podpisać ręcznie i dostarczyć do placówki **pierwszego wyboru**.

Złożenie wniosku w **placówce**

Jeżeli wystąpią trudności ze złożeniem wniosku w systemie rekrutacji elektronicznych, placówka pierwszego wyboru posiada możliwość dodania wniosku do systemu. W przypadku chęci skorzystania z tej możliwości, prosimy o kontakt z placówką **pierwszego wyboru**.